

# ESTATUTS

## BALL DE DIABLES DE VILA-SECA



Versió 2018

## Índex dels Estatuts

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili	Pàg. 3
Article 1. Denominació i règim jurídic	Pàg. 3
Article 2. Finalitats	Pàg. 3
Article 3. Domicili i àmbit	Pàg. 4
Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions	Pàg. 4
Article 4. Condició d'associat/da	Pàg. 4
Article 5. Drets de l'associat/da	Pàg. 4
Article 6. Deures de l'associat/da	Pàg. 5
Article 7. Baixa de l'associat/da	Pàg. 5
Article 8. Associat/da d'honor	Pàg. 6
Article 9. Aportacions dels associats	Pàg. 6
Article 10. Faltes i sancions	Pàg. 6
Capítol III. L'Assemblea General	Pàg. 6
Article 11. Definició	Pàg. 6
Article 12. Facultats	Pàg. 7
Article 13. Periodicitat de les assemblees	Pàg. 7
Article 14. Convocatòries assembleàries	Pàg. 8
Article 15. Ordre del dia	Pàg. 8
Article 16. Adopció d'acords	Pàg. 8
Capítol IV. La Junta Directiva	Pàg. 9
Article 17. Composició	Pàg. 9
Article 18. Durada del càrrec	Pàg. 9
Article 19. Facultats	Pàg. 10
Article 20. Reunions i convocatòria	Pàg. 11
Article 21. Delegacions	Pàg. 11
Article 22. Acords i actes	Pàg. 12
Capítol V. La presidència	Pàg. 12
Article 23. Funcions	Pàg. 12
Capítol VI. La tresoreria i la secretaria	Pàg. 12
Article 24. Tresoreria	Pàg. 12
Article 25. Secretaria	Pàg. 12
Capítol VII. El règim econòmic	Pàg. 13
Article 26. Recursos econòmics	Pàg. 13
Article 27. Comptabilitat	Pàg. 13
Article 28. Disposicions de crèdit	Pàg. 13
Capítol VIII. Modificació d'Estatuts i dissolució	Pàg. 13
Article 29. Modificació d'estatuts	Pàg. 13
Article 30. Dissolució de l'entitat	Pàg. 14

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### **Article 1. Denominació i règim jurídic**

Amb la denominació Associació Grup de Diables de Vila-seca, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. Es denominarà comunament aquesta entitat a efectes comunicatius com a Ball de Diables de Vila-seca.

### **Article 2. Finalitats**

Els fins de l'associació són, primordialment:

1. La pràctica de tota activitat relacionada amb la cultura popular del foc i, especialment, dels balls de diables.
2. La difusió i promoció dels balls de diables, de la cultura popular del foc i de la cultura catalana en el seu sentit més ampli; especialment en l'àmbit del poble de Vila-seca.
3. La defensa pública de les pràctiques anteriorment esmentades.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Organització continuada i reiterada de correfocs i actes de foc en general en el marc de les festivitats de Vila-seca i, també, en el marc d'actes propis de la Colla.
2. Organització d'activitats divulgatives i culturals, enfocades a tots els públics, per tal de promoure la cultura popular catalana en el nostre entorn més proper i a totes les edats.
3. Difusió constant de l'activitat de la Colla a través de les plataformes disponibles.
4. Participació en aquelles festes de foc organitzades per entitats d'altres municipis en què es convidi aquesta entitat; i participació en aquelles activitats culturals on es consideri oportú, arreu.
5. Organització d'activitats socials enfocades a la consolidació i creixement de la massa social de la Colla.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3. Domicili i àmbit**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Vila-seca, i radica al Local Comercial nº1 del carrer Sir Esteve Morell i Scott , núm. 3.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions**

### **Article 4. Condició d'associat/da**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i així ho sol·licitin a la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels progenitors o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.
4. En qualsevol dels casos, s'obtindrà la condició de soci un cop obtingut el curs CRE que imparteix la pròpia entitat i un cop validades les dades que aporti el sol·licitant. En el cas que s'obtingui el curs CRE en la condició de tutor o tutora legal d'un menor soci, no s'obtindrà la condició d'associat/da.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se al Grup de Diables de Vila-seca cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc. La Junta Directiva es reserva el dret d'expulsió d'aquells associats que vulnerin les condicions d'obrar de la Colla o que suposin un impediment per a la consecució de les finalitats de la colla. Aquesta decisió haurà de ser comunicada a l'Assemblea General.

### **Article 5. Drets de l'associat/da**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.

#### **Article 6. Deures de l'associat/da**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts o bé aprovades per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General d'acord amb els presents estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### **Article 7. Baixa de l'associat/da**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Article 8. Associat/da d'honor**

Són associades d'honor les persones que, a proposta de la Junta Directiva i amb l'aprovació de l'Assemblea General, rebin aquesta condició en atenció a la qualitat o significança dels serveis prestats a l'entitat. Aquesta condició haurà d'ésser validada per la persona afectada i la dotarà dels drets i deures de qualsevol soci/a de l'entitat però amb exempció de tota quota o contribució econòmica al sosteniment de la Colla.

### **Article 9. Aportacions dels associats**

1. Els associats poden fer aportacions de béns o diners al patrimoni de la Colla, a títol de domini o d'ús, i subjectar-les a les condicions i els terminis pertinents.
2. Els associats poden fer aportacions si hi ha necessitats de finançament que ho justifiquin. Aquestes aportacions poden tenir caràcter de donacions o poden ser restituïbles. La tipologia i característiques d'aquestes aportacions han de ser aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. Les aportacions amb caràcter de donació es podran acollir a les disposicions de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals de mecenatge.

### **Article 10. Faltes i sancions**

1. Són considerades faltes les següents circumstàncies:
  - a. La desobediència pública i greu dels acords de la Junta Directiva o de l'Assemblea General.
  - b. La comissió d'actes que deteriorin la imatge i el prestigi de l'entitat o d'algun/a associat/da o perjudiquin greument l'entitat.
  - c. La desobediència als membres de la Junta en les actuacions, representacions o activitats de lluïment que efectuï l'entitat.
  - d. La producció d'un dany intencionadament en un bé propi de l'entitat o en un bé aliè en actes on participi l'entitat, o en cas que sigui per negligència greu.
2. En tots els casos serà la Junta Directiva qui, per una majoria de  $\frac{3}{4}$  parts dels seus membres i prèvia presentació d'al·legacions per part de l'afectat/da, decidirà, si escau, l'expulsió de l'associat/da. Aquesta tipologia d'acords ha de ser ratificada per l'Assemblea General en la següent convocatòria i per majoria simple.
3. En el cas de la falta d) de l'apartat 1 del present article, l'associat/da haurà de reemborsar la quantitat establerta per la Junta Directiva, que serà proporcional al dany causat.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 11. Definició**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 12. Facultats**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

### **Article 13. Periodicitat de les assemblees**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 14. Convocatòries assembleàries**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar abans de deu dies abans de la data de la reunió, sigui per via digital o física, sempre per escrit i adreçada a tots els socis i sòcies de l'entitat.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident, el tesorero i algun dels vocals. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, persona que no presidirà l'Assemblea.
4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es procedeix a aprovació o esmena de l'Acta de la sessió anterior. En el moment de la convocatòria, l'Acta de la sessió anterior i els altres documents subjectes a aprovació (modificacions estatutàries, adhesions a federacions, etc.) han d'ésser lliurats als convocats. L'Acta es podrà aprovar per assentiment tàcit sense necessitat de lectura pública.

#### **Article 15. Ordre del dia**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 16. Adopció d'acords**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de ple dret de l'associació, major de 14 anys. Correspon un vot a cada soci de ple dret menor de 14 anys, que podrà exercir únicament a través del seu tutor o tutora legal. En cas que el seu tutor o tutora legal sigui, a la vegada, soci de ple dret de l'entitat, podrà exercir el seu vot i el vot delegat que li ha estat cedit.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).



## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 17. Composició**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. En cap cas es podrà disposar d'una Junta de menys de quatre membres, ja que els càrrecs de president, secretari, tresorer i un vocal són els mínims.
2. El nombre de vocals no excedirà en cap cas de set persones, resultant la limitació de membres de la Junta Directiva en un màxim de deu persones. Un d'aquests vocals podrà ser nomenat vicepresident de l'entitat, per acord de la pròpia Junta Directiva i ratificació de funcions de l'Assemblea General. S'estima necessari, però no obligatori, la designació d'un vocal amb la funció de Cap de Colla de la secció infantil i un vocal amb la funció de Cap de Colla de la secció tabals.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. La presentació de candidatures es farà sempre de forma compacta, és a dir, candidatures tancades per a ocupar la totalitat dels càrrecs mínims obligatoris de la Junta. Aquestes candidatures es podran i s'hauran de comunicar a la Junta Directiva en el període que comprèn entre la convocatòria de l'Assemblea General i els dos dies anteriors a aquesta. En la comunicació, la candidatura haurà de fer constar el seu projecte i els membres que la componen; la qual cosa haurà d'exposar públicament a l'Assemblea General el dia que pertoqui.
5. En cas de més d'una candidatura, serà elegida aquella que obtingui la majoria dels vots de l'Assemblea General.
6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
7. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
8. En cas que es produeixin vacants en la Junta Directiva, per la raó que sigui, abans de l'extinció del seu mandat, aquestes baixes podran ser cobertes, a proposta de la pròpia Junta Directiva i amb incorporació immediata; sempre subjectes a futura validació en la propera Assemblea General de l'entitat.
9. En cas que no surti elegida cap candidatura o que no se'n presenti cap, la Junta Directiva vigent seguirà al capdavant de l'entitat, amb la plenitud de les seves funcions fins a un màxim de dos anys, termini en el qual s'haurà de procedir a un nou període electoral ordinari. Dins aquest període de dos anys, podrà convocar un màxim de quatre Assemblees Extraordinàries a fi i efecte de rellevar la Junta Directiva vigent.

### **Article 18. Durada del càrrec**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, sempre a proposta de la Junta Directiva i sens perjudici a la possibilitat de deixar aquesta posició vacant, sempre i quan no s'excedeixi per inferioritat el mínim de membres de la Junta Directiva.

#### **Article 19. Facultats**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, segons es disposa en aquests mateixos estatuts.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 20. Reunions i convocatòria**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada mes.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum d'una tercera part dels seus membres.

4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, serà el vot qualitatiu del President el que dirimirà.

#### **Article 21. Delegacions**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

### **Article 22. Acords i actes**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència**

### **Article 23. Funcions**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 24. Tresoreria**

El tresorer o tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi. És present en tota negociació de caire econòmic amb agents externs a l'entitat, siguin proveïdors o clients.

### **Article 25. Secretaria**

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. El règim econòmic**

### **Article 26. Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
- e) Les contractacions per actuacions que efectui

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 27. Comptabilitat**

La comptabilitat de la Colla s'ha de portar, en tot allò que se li pugui aplicar, segons els criteris del Pla General de Comptabilitat. El tancament de l'exercici econòmic serà el 31 de desembre de l'any en curs. Els llibres de comptes estan a disposició de qualsevol soci que, prèvia petició al President, vulgui examinar-los.

### **Article 28. Disposicions de crèdit**

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## **Capítol VIII. Modificació d'Estatuts i dissolució**

### **Article 29. Modificació d'Estatuts**

1. Per tal d'acordar una modificació d'Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
2. L'acord de modificació dels Estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels Estatuts.

**Article 30. Dissolució de l'entitat**

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Vila-seca, 22 de març de 1989